

* الوثائق المطلوبة لتجديد التصنيف أو الترفيع أو الإضافة لدى دائرة العطاءات الحكومية (لكافة الفئات) :

- 1 - إحضار كتاب من مراقب الشركات في وزارة الصناعة والتجارة حسب الصيغة التالية :-
((استناداً للوثائق المحفوظة لدى دائرة مراقبة الشركات في وزارة الصناعة والتجارة فإنه لا يوجد في سجلاتنا ما يشير لوجود شركات مسجلة لدينا وغاياتها مقاولات إنشائية أخرى أو اسكانات أو استشارات أو مشاريع هندسية باسم السيد (اسم جميع الشركاء) حتى تاريخه .))
- 2- إحضار كتاب من مراقب سجل الأفراد في وزارة الصناعة والتجارة حسب الصيغة التالية :-
((إشارة إلى الاستدعاء المقدم من السيد (اسم جميع الشركاء) وموضوعه الاستفسار فيما إذا كان مسجلاً تحت غايّة (مقاولات إنشائية أخرى ، مشاريع هندسية ، استشارات هندسية ، إسكان) . يرجى العلم بان المذكور غير مسجل لدينا بالغايات المذكورة أعلاه .))
- 3- تعبئة طلب ملف التصنيف الصادر من قبل نقابة المقاولين (9 صفحات كاملة ومختومة بختم النقابة) .
4. صورة عن السجل التجاري الصادر من وزارة الصناعة لعام 2019 (صادر خلال شهر منذ تاريخ تقديم الطلب) .
5. صورة للاسم التجاري الصادر من وزارة الصناعة والتجارة لعام 2019 (صادر خلال شهر منذ تاريخ تقديم الطلب) .
6. صورة عن رخصة المهن لعام 2019.
7. كتاب تسجيل المهندسين العاملين في الشركة أو المؤسسة (صادر من نقابة المهندسين) الاصيلي
(صادر خلال شهر منذ تاريخ تقديم الطلب) بعنوان (شهادة تصنيف شركة مقاولات) وحسب النموذج المعتمد في النقابة .
8. صورة عن كتاب دفع رسوم نقابة المقاولين لعام 2019 (ولا يقبل سند القبض لوحده) الاصيلي .
9. أ - كشف الخبرات الاصيلي (للمشاريع المنفذة) الموثق من نقابة المقاولين . ولا يُقبل للترفيع أو الإضافة المشاريع الغير مسلمة ، بل يجب أن تكون منفذة بالكامل مع إحضار محضر إستلام ابتدائي أو نهائي من صاحب العمل .
ب - المقاول الفرعية يجب احضار موافقة صاحب العمل مع احضار محضر استلام نهائي + كتاب من الاشراف الهندسي ومصادق عليه من نقابة المهندسين (لمشاريع القطاع الخاص) .
10. صورة عن آخر شهادة للتصنيف .
11. ميزانية أصلية مختومة من مدقق حسابات حسب الأصول لعام 2018 للفئات (الأولى والثانية والثالثة فقط) .
12. كتاب ملاءة بنكية من المؤسسة المصرفية التي يتعامل معها المقاول بتاريخ حديث لعام 2019.
13. الكشف الاصيلي بمساحة المكتب والمعدات مختوم بالكامل (سواء كانت مرخصة وغير مرخصة) صادر من مديريات الأشغال المعنية لسكان المحافظات والتي يقع فيها عنوان الشركة حسب (العنوان المثبت على رخصة المهن) .
14. كتاب من دائرة السير بملكية الآليات وسريان ترخيصها (في حال تعذر إحضار الرخص الاصلية) .
15. عقود العمل أو كتب التعيين للكوادر الإدارية المطلوبة للتصنيف مع المؤهلات العلمية والخبرات .
(صورة عن عقد عمل المدير المالي أو المحاسب + صورة عن شهادته العلمية) .
16. الإفصاح عن التغييرات التي طرأت على السجل التجاري .
17. إرفاق الكتب الصادرة عن الدائرة بخصوص الموافقة على إجراء التغييرات على السجل التجاري .
19. ختم جميع أوراق المعاملة بختم الشركة (إذا كانت صور عنها) مع التوقيع عليها من قبل المفوض بالتوقيع (الوثائق الاصلية اذا كانت مرفقة لا تختم) .
20. وضع جميع اوراق المعاملة مع الطلب في ملف بلاستيكي وترتيبها حسب الرقم المتسلسل الوارد أعلاه من (1 - 17) .

ملاحظة هامة : ((يرجى الإطلاع على تعليمات التصنيف الجديدة السارية المفعول والصادرة عام 2012)) .